

Posta Elettronica Certificata PEC

La posta elettronica certificata (**PEC**) è uno strumento che permette di dare, ad un messaggio di posta elettronica, lo stesso valore di una **raccomandata con ricevuta di ritorno tradizionale**.

"Certificare" l'invio e la ricezione (i due momenti fondamentali nella trasmissione dei documenti informatici) significa fornire al mittente, dal proprio gestore di posta, **una ricevuta che costituisce prova legale dell'avvenuta spedizione del messaggio** e dell'eventuale allegata documentazione. Allo stesso modo, quando il messaggio perviene al destinatario, il gestore invia al mittente la ricevuta di avvenuta (o mancata) consegna con precisa indicazione temporale. Nel caso in cui il mittente smarrisca le ricevute, la traccia informatica delle operazioni svolte, conservata per legge per un periodo di 30 mesi, consente la riproduzione, con lo stesso valore giuridico, delle ricevute stesse.

La PEC o Posta Elettronica Certificata diventa obbligatoria per aziende, professionisti e pubbliche amministrazioni. Siamo tutti obbligati all'uso della Posta Elettronica Certificata, dando così una forte spinta ai processi di dematerializzazione del cartaceo.

Il Decreto Legge "anti crisi" (Decreto Legge 29 novembre 2008 n. 185 recante "*Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anti-crisi il quadro strategico nazionale*") **prevede che professionisti iscritti a un Albo e imprese si dotino obbligatoriamente di una casella di Posta Elettronica Certificata.**

I professionisti entro un anno dall'entrata in vigore del decreto, le imprese entro tre anni, dandone quindi comunicazione rispettivamente all'albo o elenco di appartenenza ed al registro delle imprese, il tutto secondo quanto previsto dall'art. 16, commi 6 e 7 del decreto.

Le imprese di nuova costituzione dovranno dotarsi di email certificata **da subito**, all'atto della costituzione.

Attenzione: i moduli devono essere stampati, compilati e firmati in tutte le loro parti ed inviati tramite **mail all'indirizzo info@rswitalia.com in formato PDF** oppure tramite raccomandata postale al seguente indirizzo:

Rswitalia.com – Servizio PEC
Via della Repubblica 28/B, 64028
Silvi Marina (Teramo) Italia

**CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI
Posta Elettronica Certificata "MESSAGGICERT"
- RICHIESTA DI ATTIVAZIONE -**

Il sottoscritto (nome) (cognome)

nato a (città) (prov.) sesso M - F

il codice fiscale

residente in (città) (prov.) CAP

Via (n.)

in qualità di legale rappresentante/titolare del/della seguente (crocisegnare la casella che interessa):

impresa individuale

società

studio professionale

ente/associazione

privato

(denominazione/ragione sociale)

con sede in (città) (prov.) CAP

Via (n.)

codice fiscale Partita Iva

E-mail tel.

Fax cell.

Email di riferimento per comunicazioni da parte del Gestore al Titolare della casella:
pec@rswitalia.com

Estremi documento di identità (da allegare in copia)

- Carta Identità
 Patente (solo se rilasciata dalla Prefettura)
 Passaporto

Numero documento

Rilasciato da in data

CHIEDE L'ATTIVAZIONE

delle seguenti caselle di posta elettronica certificata MESSAGGICERT secondo quanto indicato nella presente richiesta di Attivazione e nelle Condizioni Generali di Contratto:

CASELLE PEC N.

Le caselle saranno inserite (a scelta del Cliente) in uno dei seguenti domini:

Dominio interno messaggicert.it
(nomeaccount@messaggicert.it)

DECORRENZA, DURATA E RINNOVO DEL CONTRATTO

DECORRENZA

Il Contratto decorre dalla data di attivazione del Servizio.

SCADENZA

La scadenza del contratto è stabilita di anni 1 (uno) e sarà rinnovato di anno in anno salva disdetta da inviare 30 (trenta) giorni prima della scadenza dello stesso mediante posta elettronica certificata o raccomandata postale con avviso di ricevimento.

DENOMINAZIONI DA ASSEGNARE ALLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA:

CASELLA N° 1	<input type="text"/>	@	<input type="text"/>
CASELLA N° 2	<input type="text"/>	@	<input type="text"/>
CASELLA N° 3	<input type="text"/>	@	<input type="text"/>
CASELLA N° 4	<input type="text"/>	@	<input type="text"/>
CASELLA N° 5	<input type="text"/>	@	<input type="text"/>
CASELLA N° 6	<input type="text"/>	@	<input type="text"/>
CASELLA N° 7	<input type="text"/>	@	<input type="text"/>
CASELLA N° 8	<input type="text"/>	@	<input type="text"/>
CASELLA N° 9	<input type="text"/>	@	<input type="text"/>
CASELLA N° 10	<input type="text"/>	@	<input type="text"/>
CASELLA N° 11	<input type="text"/>	@	<input type="text"/>

CASELLA N° 12	<input type="text"/>	@	<input type="text"/>
CASELLA N° 13	<input type="text"/>	@	<input type="text"/>
CASELLA N° 14	<input type="text"/>	@	<input type="text"/>
CASELLA N° 15	<input type="text"/>	@	<input type="text"/>
CASELLA N° 16	<input type="text"/>	@	<input type="text"/>
CASELLA N° 17	<input type="text"/>	@	<input type="text"/>
CASELLA N° 18	<input type="text"/>	@	<input type="text"/>
CASELLA N° 19	<input type="text"/>	@	<input type="text"/>
CASELLA N° 20	<input type="text"/>	@	<input type="text"/>

CONDIZIONI PRINCIPALI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio MESSAGGICERT è erogato al CLIENTE sulla base di quanto specificato nella presente “RICHIESTA DI ATTIVAZIONE” e nei termini e con le modalità indicate nelle relative “Condizioni generali di Contratto” per il Servizio di Posta Elettronica Certificata MESSAGGICERT, che devono intendersi qui integralmente richiamate ove non specificamente ed espressamente derogato.

La presente “RICHIESTA DI ATTIVAZIONE” e le suddette “Condizioni generali di Contratto” costituiscono parti integranti, sostanziali e inscindibili di un unico contratto ed in tal modo devono, pertanto, essere lette ed interpretate.

Per le definizioni dei termini utilizzati nella presente “RICHIESTA DI ATTIVAZIONE” si fa rinvio all'articolo 1 (definizioni) delle “Condizioni generali di Contratto”.

Con la sottoscrizione della presente richiesta, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), il sottoscritto dichiara di agire in qualità di rappresentante del soggetto indicato nel presente modulo o comunque di delegato da quest'ultimo alla sottoscrizione della presente richiesta.

Data

Il Fornitore del Servizio

Timbro e firma del cliente per accettazione

ISTRUZIONI PER L'INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE A HOSTINGRSW.COM

Per confermare la seguente “RICHIESTA DI ATTIVAZIONE”, inviare la seguente documentazione (debitamente compilata e firmata):

- Richiesta di Attivazione
- Condizioni Generali di Contratto
- Fotocopia leggibile di un documento di identità valido del richiedente

tramite e-mail all'indirizzo info@rswitalia.com come allegato PDF

oppure mediante raccomandata postale al seguente indirizzo:

Rswitalia.com – SERVIZIO PEC – Via della Repubblica 28/B, 64028 , Silvi Marina (Teramo)

All'attivazione il titolare riceverà una e-mail di benvenuto dove gli saranno forniti tutti i dettagli per l'utilizzo del Servizio.